

BUREAUTIQUE : Traitement de texte (Word) + PCIE – GRETA BASTIA

Objectifs

Élargissement des compétences sur le Pack Office. Apprentissage à la maîtrise du traitement de texte WORD.

Programme

Élargissement des compétences sur le Pack Office. Apprentissage à la maîtrise du traitement de texte WORD.

Points forts

Individualisation

Validation

Certification PCIE

Pré-requis

Maîtrise de l'outil informatique

Modalité et équipement

Expertise

ÉLIGIBLE CPF

FORMATION CERTIFIANTE

PÉRIODE EN ENTREPRISE

INTRA-ENTREPRISE

INVID / PAYANT

DATADOCK

Date

Du 1 juin 2022 au 3 juillet 2023
GRETA-CFA de Haute-Corse

Durée

NC.

Tarifs

Prix total T.T.C : 800,00 €

Contact

Eric BATTISTINI

Conseiller en Formation Continue (C.F.C)

eric.battistini@ac-corse.fr

04 95 54 53 30

06 85 57 80 64

Lieu de formation

GRETA-CFA de Haute-Corse

Bat G

RUE de la 4ème D.M.M

20600 BASTIA



En cours